

УТВЕРЖДЕНО
Приказ №106 от 03.06.2021г.
И.О.Заведующего МДОУ «Детский сад №1»
В.В.Гальцева



Кодекс этики и служебного поведения работников МДОУ «Детский сад №1»

Кодекс этики и служебного поведения работников МДОУ «Детский сад №1» (далее – Кодекс) основан на общепризнанных нравственных принципах и разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

I. Общие положения

1. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники МДОУ «Детский сад №1»

2. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса.

3. Знание и соблюдение работниками МДОУ «Детский сад №1» положений Кодекса является одним из показателей качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

4. Ознакомление с настоящим Кодексом работников МДОУ «Детский сад №1» является обязательным.

II. Основные правила служебного поведения работников МДОУ «Детский сад №1»

5. В соответствии со статьей 21 Трудового кодекса Российской Федерации работник обязан:

добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

соблюдать трудовую дисциплину;

выполнять установленные нормы труда;

соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

6. Работники МДОУ «Детский сад №1», сознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, обязаны:

соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные законы, нормативные правовые акты, принимаемые Президентом Российской Федерации и Правительством Российской Федерации, иными нормативные правовые акты Российской Федерации, Конституцию Республики Карелия, законы Республики Карелия, нормативные правовые акты, принимаемые Главой Республики Карелия и Правительством Республики Карелия, иные нормативные правовые акты Республики Карелия, Устав МДОУ «Детский сад №1», не допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;

обеспечивать эффективную работу МДОУ «Детский сад №1»;

осуществлять свою деятельность в пределах предмета и целей деятельности соответствующего МДОУ «Детский сад №1»;

при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам, гражданам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;

проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работниками МДОУ «Детский сад №1» должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету муниципального учреждения;

при пользовании социальными сетями, форумами и иными сервисами в информационно-коммуникационной сети Интернет не наносить ущерб своей репутации или авторитету МДОУ «Детский сад №1», а именно размещать информацию, фотографии и иные материалы, которые могут отрицательно повлиять на репутацию МДОУ «Детский сад №1»;

не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера;

7. В целях противодействия коррупции работник МДОУ «Детский сад №1» обязан:

принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, стороной в котором является работник МДОУ «Детский сад №1», не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у другого работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством;

проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение);

принимать меры к тому, чтобы другие работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

8. Работник-педагог может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в МДОУ «Детский сад №1» норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Педагог обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

III. Общие принципы профессиональной служебной этики работника

9. В служебном поведении работников МДОУ «Детский сад №1» необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

10. В служебном поведении работник МДОУ «Детский сад №1» обязан воздерживаться от:

любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

11. Каждый работник МДОУ «Детский сад №1» призван способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

12. Каждый работник должен стремиться быть для коллег образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в организации либо ее подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата. Работник должен быть вежливым, доброжелательным, корректным, внимательным и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

13. Взаимодействие работников со средствами массовой информации осуществляется по согласованию с заведующим МДОУ «Детский сад №1». Заведующий согласовывает данное взаимодействие работников со средствами массовой информации не позднее, чем за один рабочий день с управлением образования комитета социального развития Администрации Петрозаводского городского округа.

14. Согласование взаимодействия работника со средствами массовой информации с заведующим или иным лицом, уполномоченным исполнять обязанности заведующего, осуществляется в устной форме с представлением работником исчерпывающей информации об объекте внимания средств массовой информации, о теме готовящегося материала и его социальной значимости.

15. Работнику запрещается допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности руководителя МДОУ «Детский сад №1», органов местного самоуправления Петрозаводского городского округа и их руководителей.

16. Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий трудовой деятельности должен способствовать уважительному отношению граждан к МДОУ «Детский сад №1», а также, при необходимости, соответствовать общепринятому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.

IV. Ответственность работников за нарушение положений Кодекса

17. Нарушение работником положений Кодекса влечет применение к нему мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством.

18. Непринятие работником, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение указанного лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

V. Заключительные положения

19. Информация о выявленных фактах злоупотребления работником должностными полномочиями не является закрытой информацией и может стать предметом публичного обсуждения.